



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**CENTRO PROVINCIALE per L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**  
**Provincia di Belluno**

Via Mur di Cadola, 12 – 32100 BELLUNO – Tel. 0437.31143

e-mail: [blmm08400l@istruzione.it](mailto:blmm08400l@istruzione.it) - PEC: [blmm08400l@pec.istruzione.it](mailto:blmm08400l@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: BLMM08400L – C. F.: 93051950256 - Codice fatturazione elettronica: UFYKU0

Belluno, 27 maggio 2019

**Verbale n. 4**  
**del Comitato di valutazione dei docenti**

Il giorno 27 maggio 2019 alle ore 14.00 in via Mur di Cadola n. 12, presso la sede centrale del CPIA di Belluno, si riunisce il Comitato di valutazione che è stato formato da delibera del C.D.U. del 15 dicembre 2018, decreto del Commissario del 24 gennaio 2019 e, per quanto riguarda il componente esterno, da decreto USR del 11 dicembre 2018.

Sono presenti: professoressa Silvia Zorzi (commissario esterno), Lucia Barp (docente alfabetizzatrice CPIA sede di Pieve di Cadore), Antonella Celato (docente primo periodo primo livello del CPIA Belluno), Calzadilla Yudelkis (corsista del CPIA Belluno) e dalle ore 14.20 Diarrasouba Ismael (corsista del CPIA Belluno).

È assente giustificata la prof.ssa Rosella De Diana (docente primo periodo primo livello del CPIA sede di Pieve di Cadore).

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Prof. Gianni Maddalon.

Viene trattato il seguente O.d.G.:

1. Approvazione dei verbali delle sedute precedenti.
2. Prosecuzione dei lavori sulla definizione dei criteri per la valutazione del merito dei docenti e per l'attribuzione del Bonus relativo all'a.s. 2018-19.

Il Dirigente legge il verbale n. 1 relativo alla seduta del 18 aprile 2019. Non essendoci osservazioni, il verbale viene messo in votazione ed approvato all'unanimità dei presenti.

Il Dirigente legge il verbale n. 2 relativo all'incontro di lavoro preparatorio del 18 maggio 2019 dei soli componenti Celato e Barp, relativo ad una proposta di criteri ritenuti adeguati alla tipologia di Istituto. Non essendoci osservazioni, il verbale viene messo in votazione ed approvato a maggioranza (2 voti favorevoli, Celato e Barp, astenuti i restanti componenti il Comitato perché assenti alla riunione).

Il Dirigente legge il verbale n. 3 relativo all'incontro di lavoro preparatorio del 23 maggio 2019 dei soli componenti Celato e Barp, relativo ad una proposta di scheda titoli e competenze ritenuta adeguata alla specificità dell'Istituto. Non essendoci osservazioni, il verbale viene messo in votazione ed approvato a maggioranza (2 voti favorevoli, Celato e Barp, astenuti perché assenti alla riunione i restanti componenti il Comitato).

Alle ore 14.20 prende parte ai lavori Diarrasouba Ismael (corsista del CPIA Belluno).

Prendendo spunto dalle proposte elaborate nelle riunioni parziali del 18 e 25 maggio, Il Dirigente propone una rilettura ad una loro assunzione definitiva da parte del Comitato.

Quanto ai criteri per l'attribuzione del BONUS, mantenendo fissa la ripartizione che deriva dalla segmentazione delle lettere a), b) e c) del comma 3 dell'art. 129 della L. 107/2015, sulla base della originaria proposta di cui al verbale n. 2, dopo ampia discussione si deliberano i seguenti criteri:

<b>A1 - qualità dell'insegnamento</b>	
Il docente ...	
<b>A 1.1</b>	Dimostra di conoscere la disciplina e di saperla calare nelle diverse realtà.
<b>A 1.2</b>	Individua i bisogni formativi e culturali dell'utente e vi dà una risposta efficace.
<b>A 1.3</b>	È disponibile ad ascoltare lo studente.
<b>A 1.4</b>	Usa tecniche differenti e coinvolgenti.
<b>A 1.5</b>	È disponibile a modificare i propri interventi formativi nel corso dell'attività didattica cogliendo e valorizzando le esperienze di vita del corsista.

<b>A2 - contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	
Il docente...	
<b>A 2.1</b>	Elabora proposte didattiche, le prende in carico e realizza in modi e tempi stabiliti.
<b>A 2.2</b>	Elabora proposte organizzative, le prende in carico e realizza in modi e tempi stabiliti.
<b>A 2.3</b>	Crea opportunità formative e culturali aggiuntive, grazie a relazioni e contatti personali, opportunità diversamente non attuabili dall'Istituto.
<b>A 2.4</b>	Affianca con sensibilità e competenza professionale colleghi supplenti.
<b>A 2.5</b>	Dimostra capacità di relazione, mediazione e soluzione di conflitti (colleghi, allievi e personale).
<b>A 2.6</b>	Si impegna efficacemente nelle relazioni con l'utenza nell'accoglienza; si attiva nella ricerca della migliore proposta formativa per lo specifico utente.
<b>A 2.7</b>	Si impegna a migliorare le proprie competenze attraverso corsi, master, seminari.
<b>A 2.8</b>	È disponibile a confrontare le pratiche didattiche e relazionali con i colleghi ai fini di una ricaduta costruttiva sul gruppo classe.
<b>A 2.9</b>	Lavora in diverse fasce orarie, anche nello stesso giorno, in più sedi (anche il carcere) e in più tipologie di percorsi formativi (alfabetizzazione, primo livello, secondo livello, EdA).

<b>A3 - successo formativo e scolastico degli studenti</b>	
Il docente...	
<b>A 3.1</b>	Si impegna efficacemente per la diminuzione degli abbandoni, proponendo un percorso individualizzato attraverso un patto formativo condiviso.
<b>A 3.2</b>	Dimostra particolare attenzione e sensibilità alle tematiche dell'inclusione, con presa in carico della costruzione di percorsi programmati sulla base di competenze e conoscenze pregresse (percorso scolastico, lavorativo e esperienze di vita).
<b>A 3.3</b>	Si impegna efficacemente per motivare allo studio il corsista inserito anche in gruppi classe problematici, plurilingue e multilivello.
<b>A 3.4</b>	Si impegna efficacemente al raggiungimento dell'obiettivo concordato con il corsista (esami di certificazione linguistica e di Stato conclusivi del primo ciclo di studi).

<b>B1 - risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>	
Il docente...	
<b>B 1.1</b>	Organizza ed attua occasioni formative atte al potenziamento di competenze linguistiche, informatiche e conoscenze culturali e del territorio "oltre" il curriculum.
<b>B 1.2</b>	Organizza ed attua occasioni formative che ottengono un potenziamento di competenze di cittadinanza attiva (sicurezza, salute, diritti e doveri, tutela dell'ambiente) "oltre" il curricolare.

<b>B2 - innovazione didattica e metodologica</b>	
Il docente...	
B 2.1	Integra metodicamente le nuove tecnologie all'interno della lezione.
B 2.2	Programma ed adotta in aula una metodologia laboratoriale innovativa.
B 2.3	Prende in carico specifiche azioni ed innovazioni del PTOF.
B 2.4	Utilizza le tecnologie per costruire reti e scambi con altri colleghi, anche di altri CPIA o Reti che si occupano della istruzione degli adulti, nell'ottica di una formazione continua.

<b>B3 - collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	
Il docente...	
B 3.1	Attua progettazione parallela e condivisa di ricerche-azione.
B 3.2	Idea, elabora e produce appositamente materiali didattici originali.
B 3.3	Condivide coi colleghi i materiali didattici originali prodotti.
B 3.4	Dimostra flessibilità collaborativa, funzionale al raggiungimento dell'obiettivo del gruppo di lavoro in cui opera.

<b>C1- responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b>	
Il docente...	
C 1.1	Si occupa con competenza della gestione di orari, turni e sostituzioni in ambito curricolare ed extra-curricolare.
C 1.2	Si occupa della organizzazione e cura dei "passaggi" di livello, di scuola o di canale formativo.
C 1.3	Si occupa della progettazione, organizzazione e cura di visite guidate, viaggi d'istruzione e manifestazioni culturali.
C 1.4	Si occupa con competenza della progettazione, presa in carico e realizzazione della Certificazione Linguistica e della Certificazione Informatica.
C 1.5	Propone al Dirigente Scolastico possibili soluzioni ai problemi organizzativi e collabora alla loro risoluzione.
C 1.6	Analizza nel corso di un incarico assegnato gli scostamenti tra obiettivi e risultati effettivi ed identifica appropriati interventi correttivi.
C 1.7	Diffonde tempestivamente e di propria iniziativa, tra i colleghi e nella comunità educante in genere, notizie e informazioni rilevanti per il contesto organizzativo.

<b>C2 - responsabilità assunte nella formazione del personale</b>	
Il docente...	
C 2.1	Propone percorsi e elabora programmi di formazione e aggiornamento.
C 2.2	Individua i possibili formatori, cura i contatti e la realizzazione delle relative attività di formazione e aggiornamento.
C 2.3	Effettua personalmente l'erogazione di formazione e aggiornamento a personale dell'Istituto.
C 2.4	Effettua personalmente l'erogazione di formazione e aggiornamento a personale di altri istituti (o di una rete cui l'Istituto partecipa) o a utenti esterni in genere.

= = =

Successivamente si passa all'analisi della scheda "TITOLI DI MERITO E COMPETENZE" nonostante sia uno "strumento", ed in quanto tale di competenza del dirigente chiamato ad applicare i predetti criteri. Partendo dalla proposta elaborata del gruppo di lavoro di cui al verbale n. 3, dopo ampia discussione si dà indicazione di adottare la seguente formulazione della scheda:

### **SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 126-129 della L. 107/2015

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, docente a T. I. che presta servizio nel corso dell'anno scolastico 2018-19 presso il C.P.I.A., inquadrato nella classe di concorso \_\_\_\_\_,

disciplina insegnata \_\_\_\_\_, per n. \_\_\_\_\_ ore/settimana, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA  
DI VANTARE I SEGUENTI TITOLI DI MERITO DOCUMENTATI o DOCUMENTABILI**

(aggiungere righe a ciascuna tabella, se necessario)

<b>Formazione fruita</b>			
Formazione fruita negli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019 su tematiche coerenti con il proprio status professionale (partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento, seminari ecc.). Il punteggio è rapportato al numero delle ore di formazione/aggiornamento professionale effettivamente frequentate.			
<b>1 punto fino a 4 ore; 2 punti per 5-10 ore; 4 punti per 11-20 ore; 6 punti per 21-30 ore; 8 punti oltre 30 ore</b>			
<i>Titolo/argomento del corso</i>	<i>a.s.</i>	<i>ore freq. / ore corso</i>	<i>Validazione del DS</i>

<b>Formazione erogata a colleghi</b>			
Docenza tenuta in corsi di formazione/aggiornamento su tematiche scolastiche, erogata negli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019. Il punteggio è attribuibile per attività formative e di aggiornamento indirizzate ai colleghi dell'istituto.			
<b>4 punti per corso fino a 5 ore; 6 punti per corso di 6-10 ore; 8 punti per corso di oltre 10 ore</b>			
<i>Titolo/argomento del corso</i>	<i>a.s.</i>	<i>n. ore di docenza</i>	<i>Validazione del DS</i>

<b>Formazione erogata a docenti/operatori di altri Istituti</b>			
Docenza tenuta in corsi di formazione/aggiornamento su tematiche scolastiche, erogata negli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019, indirizzati a docenti/operatori anche di altri Istituti (o di Reti di cui l'Istituto fa parte).			
<b>6 punti per corso fino a 5 ore; 8 punti per corso di 6-10 ore; 10 punti per corso di oltre 10 ore</b>			
<i>Titolo/argomento del corso</i>	<i>a.s.</i>	<i>n. ore di docenza</i>	<i>Validazione del DS</i>

<b>Tutoraggio per docenti neoassunti nell'a.s. 2018/2019</b>	
<b>8 punti per ogni docente di cui si è tutor</b>	
<i>Docente di cui si è tutor</i>	<i>Validazione del DS</i>

<b>Funzione di mentore nell'a.s. 2018/2019 per il tirocinio di studenti delle Università convenzionate.</b>		
<b>5 punti per ogni studente di cui si è (o si è stati) mentore</b>		
<i>Studente per il quale si svolge (o si è svolta) la funzione di mentore</i>	<i>Ambito disciplinare interessato</i>	<i>Validazione del DS</i>

<b>Incarichi di coordinamento e organizzazione di commissioni o gruppi di lavoro nell'a.s. 2018/2019.</b>	
<b>4 punti per ogni incarico</b>	
<i>Commissione o gruppo di lavoro</i>	<i>Validazione del DS</i>

<b>Partecipazione a gruppi di lavoro funzionali all'insegnamento e al miglioramento dell'istituzione scolastica nell'a.s. 2018/2019</b>	
<i>Commissione o gruppo di lavoro</i>	<i>Validazione del DS</i>

<b>Produzione e diffusione sul sito e/o con documenti cartacei interni di materiali didattici originali negli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019.</b>			
<b>2 punti per ciascun prodotto avente una propria organicità e completezza</b>			
<i>Indicare tema e contenuti del materiale</i>	<i>Forma di diffusione</i>	<i>a.s.</i>	<i>Validazione del DS</i>

**Progettazione, costruzione, utilizzazione e realizzazione di modalità didattiche extracurricolari ed efficaci per favorire l'inclusione scolastica e il successo formativo negli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019.**

**4 punti per ciascuna esperienza avente una propria organicità e completezza**

<i>Descrivere sommariamente l'esperienza</i>	<i>evidenza documentale</i>	<i>a.s.</i>	<i>Validazione del DS</i>

**Utilizzo in classe di tecnologie didattiche innovative negli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019.**

**4 punti per ciascuna esperienza avente una propria organicità e completezza**

<i>Descrivere sommariamente l'esperienza, il tipo di tecnologia</i>	<i>evidenza documentale</i>	<i>a.s.</i>	<i>Validazione del DS</i>

**Pubblicazioni a stampa su argomenti attinenti alla disciplina insegnata, negli a.s. 2017-18 e 2018-19.**

**6 punti per ciascuna pubblicazione in volume**

<i>Indicare gli estremi della pubblicazione</i>	<i>a.s.</i>	<i>Validazione del DS</i>

**Possesso di un titolo di studio ulteriore rispetto a quello necessario per la propria funzione lavorativa, relativo ad ambiti disciplinari e/o metodologici connessi col proprio insegnamento**

**6 punti per ciascun titolo di studio ulteriore, pertinente**

<i>Indicare il titolo di studio</i>	<i>Rilasciato da</i>	<i>voto finale</i>	<i>Validazione del DS</i>

**Possesso di un dottorato di ricerca o di un master di specializzazione post-universitaria in ambiti disciplinari e/o metodologici connessi col proprio insegnamento**

**5 punti per ciascun dottorato/master pertinente**

<i>Indicare il dottorato/master</i>	<i>Rilasciato da</i>	<i>voto finale</i>	<i>Validazione del DS</i>

**Attività di insegnamento in diverse fasce orarie nello stesso giorno e/o in più sedi**

<i>Allegare l'orario settimanale</i>	<i>voto finale</i>	<i>Validazione del DS</i>

**Attività di insegnamento su percorsi formativi differenti (alfabetizzazione, italiano I2 dal B1, primo livello, secondo livello, EdA)**

<i>Allegare l'orario settimanale</i>	<i>voto finale</i>	<i>Validazione del DS</i>

**Attività di di recupero e potenziamento individualizzato (oltre all'orario settimanale)**

<i>Allegare copia del libretto dello studente ?</i>	<i>voto finale</i>	<i>Validazione del DS</i>

**Pubblicizzazione dell'offerta formativa attraverso volantinaggio, incontri con utenti, assistenti sociali ed Enti pubblici.**

<i>Allegare tabella controfirmata?</i>	<i>voto finale</i>	<i>Validazione del DS</i>

==

Inoltre, ai medesimi fini, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA DI POSSEDERE**

**LE COMPETENZE DI SEGUITO INDICATE**

(tralasciare le voci che non interessano, eventualmente aggiungerne altre alla fine, sotto "Altro...")

nella misura variabile, secondo il livello di padronanza acquisita:

<b>livello basilare</b>	<b>punti 1</b>
<b>livello adeguato</b>	<b>punti 2</b>
<b>livello avanzato</b>	<b>punti 4</b>
<b>livello eccellente</b>	<b>punti 6</b>

## A - Competenze informatiche

<b>Conoscenza e livello di utilizzo di programmi di wordprocessor</b>	
Programma (o programmi):	Livello:
<b>Conoscenza e livello di utilizzo di programmi di foglio di calcolo</b>	
Programma (o programmi):	Livello:
<b>Conoscenza / livello di utilizzo di programmi di gestione Data Base</b>	
Programma (o programmi):	Livello:
<b>Conoscenza / livello di utilizzo di software di presentazione</b>	
Programma (o programmi):	Livello:
<b>Conoscenza / livello di utilizzo di software di navigazione/condivisione risorse on line</b>	
Programma (o programmi):	Livello:
<b>Conoscenza / livello di utilizzo di software di editing Audio/Video</b>	
Programma (o programmi):	Livello:

## B – Competenze linguistiche

<b>Conoscenza / livello di padronanza di lingua straniera A</b>	
Lingua:	Livello:
<b>Conoscenza / livello di padronanza di lingua straniera B</b>	
Lingua:	Livello:
<b>Conoscenza / livello di padronanza di lingua straniera C</b>	
Lingua:	Livello:

## C – Altre competenze specifiche, spendibili nell'insegnamento

<b>Altro: livello di padronanza della seguente competenza, spendibile nel proprio insegnamento</b>	
Competenza:	Livello:
<b>Altro: livello di padronanza della seguente competenza, spendibile nel proprio insegnamento</b>	
Competenza:	Livello:
<b>Altro: livello di padronanza della seguente competenza, spendibile nel proprio insegnamento</b>	
Competenza:	Livello:

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in sede di valorizzazione del merito secondo la procedura stabilita dal Comitato di valutazione con decisione prot. n. 4082/2016 del 22.4.2016, **possono NON essere attribuiti/validati** punteggi relativi a:

- titoli di merito non pertinenti con la disciplina insegnata;
- competenze facenti parte del normale bagaglio professionale richiesto per la disciplina di titolarità;
- competenze aggiuntive (voce "Altro...") non ritenute coerenti/spendibili nell'insegnamento di titolarità.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali forniti nella presente scheda, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.

In fede.

Data di compilazione, \_\_\_\_\_

= = =

Il Comitato, infine, demanda al Dirigente l'elaborazione di una proposta di strumenti e quesiti per la parte reputazionale della procedura, proposta da inoltrare per opportuna conoscenza ai componenti del Comitato anche via mail per eventuali osservazioni prima dell'attuazione della procedura, di competenza del Dirigente

La seduta è tolta alle ore 16.30.

Il verbalizzante  
Antonella Celato

Il presidente  
Gianni Maddalon