



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Centro Provinciale Istruzione degli Adulti di Belluno
e-mail: blmm084001@istruzione.it – blmm084001@pec.istruzione.it
C.F. 93051950256 - www.cpiabl.edu.it

PROT. n. 1894/06-02

Belluno, 22 ottobre 2020

All' A.T. Cannistrà Daniel
Agli Atti
All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Decreto di nomina come collaudatore del Progetto "10.8.6A-FESPON-VE-2020-3451".

CUP: I32G20001280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID10478 del 6/05/2020;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/11319 del 22/05/2020 di autorizzazione progetto ed impegno di spesa del progetto presentato da questo Istituto;

VISTO il Progetto "Realizzazione di smart class – CPIA e sezioni carcerarie", elaborato ed inoltrato da questo CPIA;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione dell'assistente tecnico Cannistrà Daniel, il quale possiede tutti i requisiti per svolgere l'attività di collaudatore;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessato a svolgere tale attività a titolo gratuito;

NOMINA

l'assistente tecnico Cannistrà Daniel, nato a Barcellona Pozzo di Gotto (ME) il 09/03/1995, quale collaudatore del progetto "10.8.6A-FESPON-VE-2020-3451".

La S.V. dovrà svolgere i seguenti compiti: ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico, verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione, redigere i verbali di collaudo, verificare l'esistenza di manuali d'uso per tutte le attrezzature qualora previsti, coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Incorporata TROIANO