



C.P.I.A. - -BELLUNO  
Prot. 0002952 del 01/12/2022  
VII-8 (Uscita)

All'Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga  
Via A. Manzoni,1  
98031 Capizzi (ME)

ALL'ALBO DI ISTITUTO

Oggetto: Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD).

Considerato che:

- il CPIA di Belluno è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- le scuole della provincia di Belluno, a seguito dell'accordo di rete Prot. 9725 del 22.10.2021 hanno individuato mediante avviso di selezione prot. 10294 dell'08.11.2022 l'Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga quale DPO delle scuole della provincia di Belluno;
- in esito al predetto avviso l'Istituto Tecnico Economico "P.F. Calvi" di Belluno, istituto capofila della rete, con determina dirigenziale n. 71 Prot. 11235 del 30/11/2022, ha disposto di stipulare con l'Avvocato Stab. Ab. GIACOMO BRIGA - P.IVA 03366340838

un contratto di prestazione di servizi dal 01/12/2022 al 30/11/2023 per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679, e di assistenza e consulenza in merito all'attuazione della normativa vigente in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, CAD, lotta alla corruzione e sicurezza informatica per gli Istituti della Rete DPO della provincia di Belluno;

- preso atto del contratto prot. n. 11257 del 01/12/2022 stipulato dall'Istituto capofila con l'Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga - P.I. 03366340838, per il servizio di responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) art. 37 reg. UE 2016/679 per le scuole della provincia di Belluno per il periodo dal 01.12.2022 al 30.11.2023;
- ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 37, paragrafo 1, lett a) del Regolamento UE, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti o meno in banche dati automatizzate o cartacee, alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) per il **CPIA di Belluno**;
- Visto l'art. 50 del D.Lvo n.267/2000 e s.m.i.

#### DESIGNA

**l'Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga** nato a OMISSIS il OMISSIS – C.F. OMISSIS, domiciliato presso lo studio legale di Via A. Manzoni,1 a Capizzi (ME) - P.I. 03366340838, **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il CPIA di Belluno dal 01.12.2022 al 30.11.2023.**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del Trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni Nazionali o dell'Unione relative alla Protezione dei Dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni Nazionali o dell'Unione relative alla Protezione dei Dati nonché delle politiche del Titolare del Trattamento o del Responsabile del Trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla Protezione dei Dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la Protezione dei Dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- f) predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (Art. 30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro;
- g) collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
- h) formare il personale, Dirigente Scolastico, DSGA, personale ATA e personale docente, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;

- i) dar corso, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, alla piena attuazione del GDPR, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Il CPIA di Belluno si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: referente interno all'Ente per interfacciarsi con il RDP designato nella persona della D.s.g.a. Mariagrazia Bella, sedi e strumenti per poter effettuare il monitoraggio degli adempimenti adottati dall'Ente in ossequio alle prescrizioni del Reg. 679/16;
- b) comunicare ogni scelta amministrativa e di indirizzo politico amministrativo che coinvolga anche potenzialmente attività di trattamento che, per numero di interessati o tipologia di dati, costituisca un potenziale rischio di riservatezza degli interessati;
- c) adottare le indicazioni di adeguamento proposte dal RDP.;
- d) attivare il Registro dei Trattamenti ai sensi dell'art. 30 del R.E. 679/2016;

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione Privacy e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Incoronata Troiano**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse