



C.P.I.A. - BELLUNO
Prot. 0003062 del 31/08/2023
I-4 (Uscita)

Ai docenti interni ed esterni
in servizio nell'istituzione scolastica

Oggetto: Protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679 - designazione dei componenti dell'unità organizzativa **“DOCENTI”** quali soggetti **“incaricati al trattamento di dati personali”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, ed in particolare l’Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati);

CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l’Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell’Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
CONSIDERATO che i docenti in servizio presso l’Istituto scolastico, compresi i docenti esterni incaricati ufficialmente allo svolgimento di specifiche attività, per l’espletamento delle loro funzioni, hanno necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali relativi prevalentemente agli alunni di questa Istituzione Scolastica, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

DETERMINA

1. Di designare l’unità organizzativa “docenti” quale incaricata del trattamento dei dati personali degli alunni, nell’ambito della funzione di istruzione ed assistenza scolastica.
2. Che anche docenti esterni, incaricati ufficialmente allo svolgimento di specifiche funzioni (esami, corsi, concorsi e attività integrative), entrino a pieno titolo in questa categoria.
3. Di dare atto che ogni dipendente che non operi più in questa unità organizzativa cessi automaticamente dalla funzione di Incaricato; che ogni nuovo dipendente che entri a far parte di questa unità organizzativa assuma automaticamente la funzione di incaricato; che l’elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponda all’elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte.
4. Di autorizzare questa categoria di incaricati a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell’ambito dell’espletamento delle attività di loro competenza e, in particolare, di poter consultare il fascicolo personale degli alunni o qualunque altro documento istituzionalmente rilevante.

5. Di autorizzare l'unità organizzativa "Docenti" a trattare i dati ex Artt. 9 e 10 del Regolamento con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza nell'ambito dell'Istituto e nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente;
6. Di mettere a disposizione copia del D.lvo 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e altri materiali informativi nel sito web dell'istituto.
7. Di autorizzare i docenti ad effettuare attività didattiche a distanza, tramite uso esclusivo di piattaforme messe a disposizione dall'amministrazione e da essa nominate responsabili del trattamento.
8. Di autorizzare i docenti ad utilizzare le piattaforme digitali di comunicazione scuola-famiglia e scuola-alunni (quali, ad es. registro elettronico) tramite l'uso esclusivo di piattaforme messe a disposizione dall'amministrazione e da essa nominate responsabili del trattamento.
9. Di organizzare apposite riunioni esplicative e formative, anche a distanza, qualora previsto dalle modalità organizzative adottate dall'amministrazione e dalla normativa vigente.
10. Di pubblicare nel sito web dell'istituto la presente determina, che verrà portata a conoscenza, all'atto dell'assunzione in servizio, a ogni nuovo componente dell'unità organizzativa.
11. **di impartire le seguenti istruzioni generali:**
 - Costituisce trattamento qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
 - Il trattamento dei dati personali è consentito soltanto nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola.
 - Il trattamento dei dati personali deve avvenire secondo correttezza e liceità, seguendo le prescrizioni di cui al Dlgs 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.
 - I dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati.
 - E' vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e comunque autorizzata dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati.
 - E' vietato comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale; l'obbligo di riservatezza permane anche oltre il limite temporale dell'incarico. In particolare è vietato effettuare fotografie, registrazioni vocali e video agli alunni e ai documenti e diffonderle senza l'autorizzazione degli interessati e della scuola.
 - Gli atti e i documenti che contengono dati personali dovranno essere adeguatamente custoditi, sia durante il trattamento che in caso di allontanamento temporaneo dell'incaricato, affinché terzi non autorizzati non possano accedervi.
 - Informare prontamente il Titolare del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite.
 - È fatto obbligo di custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite, quali quelle per l'accesso alla rete wireless, al registro elettronico e alle piattaforme di didattica a distanza. Le credenziali sono personali e non possono essere rivelate a terzi. In caso di smarrimento o furto, è fatto obbligo di darne comunicazione immediata al titolare del trattamento dei dati.
 - La password di accesso ai sistemi informativi e digitali, utilizzati per l'espletamento delle attività didattiche, dovrà essere cambiata con cadenza almeno trimestrale.
 - Eventuali supporti rimovibili, nei quali siano memorizzati dati personali, dovranno essere attentamente custoditi, allo scopo di prevenire accessi non autorizzati o lo smarrimento.

- L'accesso a dati sensibili o giudiziari (ex Artt. 9 e 10 GDPR) è permesso solo alle persone autorizzate e nel rispetto del Regolamento D.M. 305/2006 (G.U. n°1 del 15/1/2007), pubblicato anche nel sito web istituzionale, in amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SM28341&node=169756&page=2>;
- Al termine del trattamento, i documenti contenenti dati personali dovranno essere riposti e custoditi in contenitori muniti di serratura; anche la chiave dovrà essere adeguatamente custodita.
- Documenti e registri cartacei della scuola, contenenti dati personali, non possono essere portati all'esterno della sede scolastica ed è fatto divieto di farne copia, se non dietro espressa autorizzazione del titolare del trattamento.
- I documenti contenenti dati personali dovranno essere consegnati all'interessato, previo accertamento dell'identità dello stesso o, -in caso di delega- previa verifica dell'identità del delegato (la delega deve avere forma scritta).
- Nell'ambito dei trattamenti istituzionali, nel caso di invio di mail o comunque di comunicazioni in forma elettronica, occorre seguire procedure che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e dei dati trasmessi. A tal proposito, si raccomanda di utilizzare sempre il proprio indirizzo mail istituzionale per effettuare comunicazioni di questo tipo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Incoronata Troiano

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse