

Progetto co-finanziato dall'Unione Europea



REGIONE DEL VENETO



Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d)
Ambito di applicazione 2.h) – Intervento b) Formazione linguistica
Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di paesi terzi 2023-2026

PROGETTO CIVIS VII (PROG-48)

ALLEGATO 2

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Procedura di selezione, mediante comparazione dei curricula, rivolta al personale interno ed esterno, finalizzata alla costituzione di una graduatoria di soggetti a cui conferire incarichi individuali aventi ad oggetto le attività di supporto amministrativo per i corsi da attivare nell'anno scolastico 2026/2027 nell'ambito del Programma Nazionale del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione per l'Italia relativo al periodo 2021-2027 denominato "CIVIS VII - Cittadinanza e Integrazione in Veneto degli Immigrati Stranieri".

Il sottoscritto/a: _____ nato/a a: _____

il: _____ residente in: _____ via/piazza: _____

tel: _____ email: _____ C.F./P.IVA: _____

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli ed esperienze lavorative (riempire soltanto le tabelle interessate):

TAB. 03 - PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	DESCRIZIONE TITOLO/SERVIZIO	PUNTEGGIO PREVISTO	PUNTEGGIO DICHARATO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria di II grado		requisito		
Competenze informatiche certificate (5 punti per certificazione fino ad un massimo di 2 certificazioni)		10 punti		
Attività di formazione\aggiornamento se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta (10 punti per corso fino ad un max di 40 punti).		40 punti		
Esperienza professionale nel ruolo per cui ci si candida (5 punti per progetto fino ad un massimo di 10 progetti).		50 punti		
		100		

Luogo e data, _____
(leggibile)

Firma

(leggibile)